|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informe de Cierre del Proyecto** | | | |
|  |  |  |  |
| **Proyecto:** | Angeles Scheduler | | |
| **Código:** | Angeles Scheduler |  |  |
| **Financiador del Proyecto:** | Carmen Mardones | | |
| **Gerente del Proyecto:** | Felipe Concha | | |
| **Fecha Inicio:** | 03-08-2024 | **Fecha Fin:** | 16-11-2024 |
|  |  |  |  |
| **Descripción del Proyecto** | | | |
| Angeles Scheduler tiene como objetivo proporcionar a una empresa de estética una solución digital que optimice la gestión de ventas y recursos humanos dentro de la organización.  La aplicación ofrece dos vistas principales: una para trabajadores y otra para el jefe, permitiendo un seguimiento detallado de las ventas, el rendimiento de los empleados, la gestión de clientes, y el control financiero de la empresa. Además, la herramienta incluye una agenda interactiva para organizar citas y tareas.  Las funcionalidades y comportamientos que el sistema debe poseer para cumplir con los objetivos del proyecto son las siguientes.   * RF1: El sistema debe autenticar la identidad del usuario por medio de e-mail y contraseña. * RF2: El sistema debe gestionar los empleados dentro del sistema. * RF3: El sistema debe permitir modificar y eliminar al cliente en la aplicación. * RF4: El sistema permite registrar clientes * RF5: El sistema permite registrar ventas realizadas por los trabajadores. * RF6: El sistema permite gestionar la programación y consultar las citas entre los trabajadores y los clientes. * RF7: El sistema permite encontrar una cita específica en la agenda. * RF8: El sistema permite generar reportes detallados de las ventas realizadas. * RF9: El sistema permite visualizar y calcular las comisiones de los trabajadores en base a sus ventas. * RF10: El sistema permite registrar y gestionar los servicios para los clientes. * RF11: El sistema permite al trabajador visualizar la venta, editarla y eliminarla. * RF12: Permite al trabajador registrar si el cliente asistió o no a la cita. | | | |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Objetivos del Proyecto** | **Criterio de Éxito** | **Resultados** | **Variación** |  |
| Alcance | | | |  |
| Plataforma web de gestión integral para empresas de estética, diseñada para facilitar la administración de ventas, agenda y personal. | Plataforma web funcional y operativa de acuerdo con los requerimientos de la estética | Plataforma web implementada con éxito | N/A |  |
| Tiempo | | | |  |
| Entregar la plataforma terminada y operativa de acuerdo con el cronograma. | Desarrollar el proyecto dentro del plazo establecido | La plataforma fue entregada dentro del plazo establecido | N/A |  |
| Calidad | | | |  |
| Comprobar el éxito del proyecto a través de las pruebas de calidad. | Resultados satisfactorios en por lo menos 100% de las pruebas de aceptación | Del total de pruebas realizadas se logró un porcentaje de aprobación de 100% | N//A |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beneficios y/o Impactos del Proyecto en:** | | | |  |
| Infraestructura | **Necesidad de infraestructura tecnológica:** Es necesario contar con dispositivos como computadoras, tabletas o smartphones para acceder al sistema de manera eficiente, además de una conexión a internet estable en las ubicaciones donde se utilice la plataforma.  **Digitalización de procesos y reducción de uso de papel:** Uno de los principales beneficios de la implementación de Ángeles Scheduler sería la digitalización de todos los procesos. Todos los registros, como las citas, ventas, pagos, y datos de clientes, se almacenarían de forma electrónica en la plataforma, eliminando la necesidad de usar papel. | | |  |
| Crecimiento Económico | **Mejora de la eficiencia operativa:** La empresa dejaría de depender de documentos en papel y procesos manuales, lo que simplificaría la gestión de la información, aumentaría la eficiencia operativa y reduciría los costos de almacenamiento y gestión de documentos físicos.  **Optimización del tiempo y aumento en la capacidad de atención:** Al optimizar la gestión de citas y evitar solapamientos o cancelaciones, la empresa puede atender más clientes en el mismo período de tiempo. Esto se traduce en un aumento de la capacidad operativa. | | |  |
| Desarrollo Organizacional | **Mejora en la comunicación interna:** Ángeles Scheduler, al centralizar toda la información y permitir el acceso a datos clave en tiempo real, facilita la comunicación interna entre los distintos niveles de la organización.  **Toma de decisiones más ágil y basada en datos:** La plataforma proporciona datos en tiempo real sobre el rendimiento de la empresa, ventas, y empleados, lo que facilita la toma de decisiones más rápidas y acertadas.  Fortalece la relación con los clientes | | |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resumen** | | |
| Horas de Trabajo Proyectadas | Horas de Trabajo Real | Diferencia |
| **568 horas** | **568 horas** | **0** |
| Costo Presupuestado | Costo Real | Diferencia |
| **$49.950** | **$49.950** | **0** |
| Tiempo Presupuestado | Tiempo Real | Diferencia |
| **71 días** | **71 días** | **0** |

| Aprobaciones | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Rol | Nombre | Firma | Fecha |
| Cliente | Carmen Mardones | ***CM*** | sáb 16-11-24 |
| Otros | Felipe Concha | ***FC*** | sáb 16-11-24 |